

台南市光華高級中學教師參加校外各項研習會心得報告

報告人：吳佩珊

會議名稱	112年度校園危機事件行政處理流程及輔導重點研習	主辦單位	教育部國民及學前教育署		
日期	112年5月17日	承辦單位	教育部學生輔導諮商中心總召學校-國立彰化高中	地點	南山人壽教育訓練中心

壹、研習目的

1. 透過研習活動，增進學校輔導行政人員之行政處理流程及安心服務方案之相關知識及能力。
2. 增進各區域學校輔導行政人員之交流和討論，利於相關行政及輔導經驗之傳承，並於危機事件發生時，能發揮互助且即時之支援，降低校園危機事件所帶來的負向影響。

貳、研習議題及內容

1. 校園危機事件處理的開場白-危機評估與篩檢/蕭毓文老師。

(1) 各校輔導室主任皆應簽收過國教署發的「校園危機事件安心服務操作手冊」，手冊電子檔掛在輔導中心彰化高中的網站上。各校應由學務處訂定「校園危機處理實施計畫」(可參考員林農工版本，但不要去電打擾該校造成困擾)。行政轉換時，應列入移交！

(2) 校園危機事件處理的方向：

- a. 避免產生危機中的危機：不可等事件上了媒體或新聞再說！會引發更大的危機！「校園危機事件處理小組」的執秘是學務主任，主席是校長，校長重視很重要。有SOP，讓各處室的夥伴一起進來處理危機事件。
- b. 安心服務。

(3) 校園危機事件處理的學輔分工：

- a. 前半階段：學務人員。重點：解除危機狀態。目的：度過目前混亂、減少對師生的負面影響。
- b. 後半階段：輔導人員。重點：安心減壓輔導。目的：減少出現創傷後壓力症候群、校園恢復至事件前狀態。
- c. 首要任務：與校長溝通工作項目--召開危機小組會議校長同意進行公布事實及安心演說；召開輔導室會議工作分配；與導師溝通工作項目--公布事實的方式、第一次進般的安心活動、班級道別活動。

(4) 各種會議的重要性：掌握工作進度、教職員工須知道由學校認定的正確訊息、危機小組的啟動及後續工作進度說明是教師們的定心丸、行政與教師各司其職讓校園恢復秩序、照顧學生照顧老師等。

2. 輔導人員在「行政處理流程」的角色與功能/蕭毓文老師。

- (1) 安心服務操作手冊。
 - (2) 危機事件後，「評估」是第一個功課。
 - (3) 安心文宣。
3. 實例演練-危機案例評估與安心服務方案的選擇/秦羽力老師、蕭毓文老師、徐雨堤主任。
- (1) 安心服務方案評估表。
 - (2) 課堂進行中，個案突有狀況，應請老師按下「緊急聯絡鈴」讓學務處人員能最快到教室協助，或指揮四名同學打四通電話：班長打給導師、副班長打給校安專線、輔導股長打給輔導室、衛生股長打給健康中心。
4. 安心服務方案的選擇與應用/蕭毓文老師。
- (1) 校園危機事件處理小組會議、安心演說、安心講座、安心文宣、安心團體、安心班輔、安心諮詢、班級道別活動等。
 - (2) 通報後與各區輔導諮商中心進行專業性討論、確定方案後輔導室分工、與輔導諮商中心確定減壓活動結束後的特殊個案追蹤輔導。
5. 中長期安心服務的工作重點/蕭毓文老師。
- (1) 輔導處務會議。
 - (2) 個案會議。
 - (3) 通報。
 - (4) 晤談記錄：導師、輔導教師、教官。

參、感想：

1. 蕭毓文老師：emmahsiao51@gmail.com。可聯繫進行全校教職員講座，以利整個學校團隊能了解校園危機處理的方式與重要性，並了解錯誤應對會有多慘烈的後果。
2. 校園危機事件處理小組由學務處召開，全校分工執行與處理。而校外活動時的危機處理小組，應另外設定安排！尤其時聯絡組的指定和分工很重要！當學生在校外活動時有突發意外或死亡事件，立即聯絡家長及校內應變，非常重要！否則會帶給學校更大的危機！

科（程）主任：輔導教師 吳佩珊

教務主任：主任 陳麗珠

校長：校長 張敬川