

# 臺南市光華高級中學教師參加校外各項研習會心得報告

報告人：吳育琳

|          |                    |      |                             |    |                             |
|----------|--------------------|------|-----------------------------|----|-----------------------------|
| 研習<br>名稱 | 前導學校主題工作坊-<br>專案管理 | 指導單位 | 教育部國教署                      |    |                             |
| 日期       | 106/03/13          | 主辦單位 | 教育部國教署國<br>家教育研究院臺<br>灣師範大學 | 地點 | 國立臺灣師範<br>大學綜合大樓<br>509 會議室 |

## 一、研習目的：

1. 了解何謂專案管理，如何建立專案組織成員角色與職責。
2. 如何建立與管理 WBS(Work Breakdown Structure)。
3. 如何有效文件管理與歸檔。

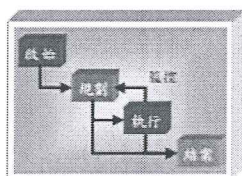
## 二、研習內容：

### ◎專案主要特徵分為四類

1. 臨時性的，有明確的開始與結束日期
2. 獨特的產品、服務或結果
3. 逐步完善的
4. 彼此相關聯與相同目標

### ◎專案五大流程主要工作內容

1. 起始(確認專案的授權、指定專案經理、找出利害關係人)
2. 規劃(確認專案範圍/預估成本及展開專案時程、找出潛在風險及相對應措施、製作專案管理計畫書)
3. 執行(依計畫執行專案工作、定期召開專案各式會議、管理專案團隊與利害關係人、提交專案成果及文件)
4. 監控(進度追蹤與分析差異並找出解決方、案管理變更專案)
5. 結案(取得成果報告、專案文件歸檔、解散專案成員、正式宣告專案結束)



### ◎專案管理要點分為八類

1. 整合管理
2. 範圍管理
3. 時間管理
4. 成本管理
5. 品質管理
6. 人力資源管理
7. 溝通管理
8. 風險管理

## 三、研習重點與心得：

1. 了解了如何有效管理文件資料與歸檔。
2. 學習到如何透過簡短對話及可在短時間內即可與完全不熟識的人又更進一步的認識。
3. 工作中要充滿熱情、正面思考、保有良好的態度並彼此透過學習與分享並可會讓事情更完美的完成在過程中也會獲得許多寶貴經驗。

科（學程）主任：

彭靜怡

教務主任：

張樹仁

校長：

張淑霞