

臺南市光華高級中學教師參加校外各項研習會心得報告

報告人：王儷珍

研習主題	「十二年國教商業與管理群科課程綱要宣導種子教師進階培訓-第一梯次」	主辦單位	技術型高級中等學校課程推動工作圈(國立臺灣師範大學)
日期	108 年 11 月 27 日(星期三)	地點	臺中市立臺中家商

一、會議目的：

- (一)加強技術型高中教師對十二年國民基本教育課程綱要領域/群科課程綱要規劃理念及研修內容之瞭解。
- (二)培訓技術型高中領域/群科課程綱要宣導種子教師，協助十二年國民基本教育課程綱要領域/群科課程綱要之推廣與說明。
- (三)增進技術型高中教師對十二年國民基本教育課程綱要領域/群科課程綱要之認識與了解，以落實新課綱精神。
- (四)提升技術型高中教師對學習歷程檔案之教師認證作業及學生作品呈現方式及內涵的認識與了解，以落實學生對於課程學習軌跡建立。

二、研習內容：

1. 講題：商業與管理群公版簡報製作精神簡介及宣導技巧說明、學生學習歷程檔案作品範例說明
講師：臺中家商 教務主任簡崐鎰 主任
2. 講題：商業與管理群課程綱要宣導種子教師權利及義務簡介
講師：臺中家商 設備組長許敏政 組長
3. 講題：經驗分享
講師：臺中家商工作團隊

三、研習重點：

新課綱與 99 課綱差異

1. 商業概論：

因應商業活動與型態不斷更新，除刪除不合時宜的內容，同時加入結合未來產業趨勢內容，如巨量資料、NFC、第三方支付等，讓學生能具備創新商業活動與行銷思維的素養。

2007 年原住民族傳統智慧創作保護 條例立法通過，故在商業法律單元的

「知識財產權」加列「原住民族傳統智慧創作專用權」。

2. 會計學：

以 103 年因應 IFRS 之微調課綱為依據，廣納對全國高商會計教師 99 課綱實施的調查意見據以修訂。

考量中小企業的會計實務及技專校院端的課程銜接，將原課綱較艱深且實務應用不多的章節刪除。

課綱強調教材應偏中小企業之經營實務，適時依據最新修訂之商業會計法及企業會計準則公報(EAS)作編修。

3. 經濟學：

刪除經濟學較艱深觀念：如效率、需求的交叉彈性及所得彈性、所得水準中投資等於儲蓄決定法、加速原理、景氣循環理論、經濟發展階段論。

增加與生活密切相關的內容：如利率與生活的關係、銀行牌告外匯匯率。與大專經濟學區隔，簡化內容深度，以符合學生生活經驗及教師對教學需求。

4. 數位科技概論：

部定一般科目生活領域計算機 概論 I 與部定必修專業科目計算 機概論 II，修正科目名稱為「數 位科技概論」。

原計算機概論之電腦硬體知識、電腦作業系統整併為系統平台。

電腦科技與現代生活及網路安全與法規整併為數位科技與人類社會。

刪除簡易網頁設計單元，整合 相關網路觀念及網路服務，保留商業軟體應用及電子商務。

5. 數位科技應用：

銜接「數位科技概論」課程，期能理論與實務結合

課程以數位科技結合商業實務應用為主，為符合數位科技的發展，新增雲端應用。

刪除影音處理軟體、基本程式語言二個主題。

增加雲端應用、網頁設計應用二個主題。

原本 3/3 學分改為 2/2 學分。

6. 商業溝通：

透過實地演練、角色扮演與分組報告，培養學生人際與商業 溝通技巧，增

進入人際關係、個人與團隊的職場溝通及緊急應變能力。

透過經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，藉由實務體驗機會，提升學生就業力。

著重學生正確工作價值觀與基本能力，融入十二年國教核心素養具體內容，以培育學生符合職場需求的軟實力。

7. 門市經營實務：

主要培養學生人門市營運技巧，養成人際溝通能力及緊急應變能力。

著重學生正確的工作價值觀念與工作基本能力，融入十二年國教核心素養的具體內容，以培育學生符合職場需求的軟實力。

8. 行銷實務：

著重行銷實務、創意創新及口語表達能力的培養，使具備行銷環境分析知能、熟悉行銷組合與行銷決策。

課程內容配合科技化行銷趨勢與經濟環境發展，務實致用原則，運用商業案例、日常生活及校園相關等活動，透過團隊合作，進行分組實作演練、製作並發表行銷企劃書。

9. 會計軟體應用：

了解會計總帳及進銷存之流程架構，並能運用科技資訊進行帳務處理。

具備數位科技與商業整合應用能力，並能拓展國際化視野與展現創新創意，因應商業發展新趨勢。

培養正確的工作態度及實作能力。

10. 金融與證券投資實務：

學習內容主要讓學生認識常用金融商品及運用投資分析的簡易理論與工具，以培養投資理財的基本觀念與操作能力。

教學包含銀行業務相關作業表單編製實作，及搭配參訪相關金融機構或辦理實習，與實務配合。

學習歷程資料內容

-蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫，所開設有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款學生上傳時間及科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多6件，由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●學生上傳時間及件數由學校自訂	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多10件，由學校每學年提交

4

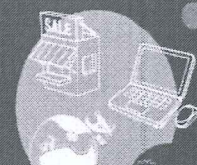
學習歷程資料內容

-檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢記錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
多元表現	簡述：文字	每件100個字為限
	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

5

課程學習成果內容



備審資料來源

學習歷程項目

升學參採資料、課程學習成果及多元表現件數上限

技專招生
入學管道

學習歷程中央資料庫

報名平台
聯合會

基本資料

- 學生學籍資料

學生學籍資料(含校級、班級及社團幹部經歷)

甄選入學
技優甄審
四技申請入學
(普高生)

修課紀錄

- 每學期修課之科目、學分數及成績

每學期修課之科目、學分數及成績。

課程學習成果

- 具學分科目之課程實作、作品或書面報告
- 三年內最多可上傳18件
- 檔案格式：影音、PDF、圖片等

- 專題實作及實習科目學習成果(必採)：至多可採計6件。(各校系可自訂低於6件之上限)
- 其他課程學習成果：至多可採計3件(各校系可訂低於3件)。

甄選入學
技優甄審

至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。

四技申請入學
(普高生)

多元表現

- 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、檢定證照等
- 三年內最多可上傳30件
- 檔案格式：影音、PDF、圖片等

至多可採計10件，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制。

甄選入學
技優甄審
四技申請入學
(普高生)

自傳

- (含學習歷程自述)及讀書計畫

依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料

甄選入學
技優甄審
四技申請入學
(普高生)

其他資料

其他有利審查資料

科(學程)主任：

教務主任：

校長：

商業經營科
主任 王儷珍

教務主任 劉錕源

光華高中
校長 張淑霞