

會議名稱	自動化與ChatGPT應用	主辦單位	教育網路中心電腦教室		
日期	112/07/03	承辦單位	臺南市教育網路中心	地點	教育網路中心3F電腦教室

一、研習內容：

內容大綱：

- 一、不會寫程式，也能讓電腦乖乖替您做事
- 二、人工輸入無聊又易出錯，來此研習此問題有解
- 三、不會寫 API，又不拜託人(或是叫不動)，如何自力救濟呢？
- 四、公文很多，每次簽辦公文跟歸檔，就讓您有懷疑人生的感覺？
- 五、電腦檔案一團亂，如何讓它自動整理呢？

專題實作：

- (一)如何利用 QRCode 取代紙本簽到
- (二)讓電腦自動登入網站做事(如變更密碼、爬取所需資料、辦公文.....)
- (三)自動化整理電腦檔案
- (四)合併多個檔案(試算表、PDF 文件)

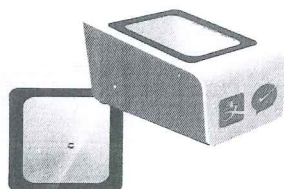
二、研習報告：

今日研習主要是微軟 Power Automate 自動化的應用，與 ChatGPT 並無直接的相關，雖然與我原先預期的有落差，但能學習 Power Automate 為自己增能，也是美事一樁。研習內容比較吸引我的部份有二個主題：分別是利用 QRCode 取代紙本簽到及自動化整理電腦檔案。

以往辦理研習或是會議需要紙本簽到退，當人數很多時，在簽到與簽退的時候往往會造成大排長龍，承辦單位也需要派出不少人力去留意簽到退的情形，研習時段講師提到本應用將使用 **QRCode 掃描器**，用 Web 版的 Automate 將 QRCode 條碼寄送至學員的信箱，學員只需透過條碼感應即完成簽到退，既省時又省力。

桌上型條碼掃描槍

超商 | 醫藥 | 支付 | 即插即用 | 高速解碼



有時電腦桌面或是某個資料夾一團亂。設定正確歸類的資料夾，下達正確指令，讓微軟 Power Automate 使用電腦自動幫忙整理，無形中節省時間與人力成本，也是研習中讓我獲益良多之處。

科（學程）主任：

電子商務 吳保珠

教務主任：

教務主任 陳麗珠

校長：

校長 張敬川