

臺南市光華高級中學教師參加校外各項研習會心得報告

報告人：林佑安

會議名稱	2025_Google 和 AI 助理讓你準時下班（講師：李偉綾）	主辦單位	教育部國教署
日期	114 年 5 月 12 日（星期二）	承辦單位 研習地點	線上研習

一、研習目的：

這場由臺中家商應用英語科主任李偉綾老師主講的研習，主題為「Google 和 AI 助理讓你準時下班」，聚焦於如何透過 AI 工具與 Google 應用，提升教師與行政人員在文書處理與計畫撰寫上的效率，減少加班，提升專業效能。

二、研習內容：

研習主要涵蓋四大核心內容：

（一）、行政煩惱與 AI 救星

從教師實際面臨的行政困境出發，如載具借用管理、會議協調、預算控管、計畫撰寫、成果報告及研習記錄等，透過引用 AI 輔助處理繁瑣文書工作，可達成省時 60% 的成效。

（二）、NotebookLM：文書處理的 AI 神器

這是一款以 Gemini 2.0 Pro 模型為基礎的智慧筆記工具，具備以下特色：

- 整合最多 50 種資料來源
- 支援 PDF、Google 文件、音訊、YouTube 影片等格式
- 可生成摘要、整理筆記、提供時間軸脈絡、製作視覺化圖表
- 適用於研習筆記、法規資料庫、校事會會議紀錄、小論文、試題分析等多樣用途

（三）、Gemini + Google AI Studio：你的智慧文案神燈精靈

Gemini 在文案生成方面具備強大能力，結合 Mootion 可產生行政宣導影片、有聲繪本、雙語教學教材，還能產出具吸引力的標題與行銷素材。Google AI Studio 則支援日曆匯入、簡報大綱生成、文件摘要與下載功能，特別適合規劃大型活動。

（四）、Google 家族工具應用與 AI 整合

- Google Classroom：管理學務處行政
- Google Sheets：預算控管、學生資料統整
- Google Sites：建立各處室網站
- 共用日曆、雲端硬碟、擴充功能（如 Certify' em、Autocrat）等使行政流程更順暢，跨處室協作更有效率。

三、心得感想：

此次學習到的 AI 工具與 Google 應用，不僅讓我看見「準時下班」不再是夢，更讓我理解：選對工具，事半功倍。

(一)NotebookLM 的應用強項

NotebookLM 是此次最令人驚艷的工具。它不僅支援多格式資料上傳，還能整合資料、生成摘要、進行智能問答。對我來說，以下幾項功能特別有用：

- **教學與研習筆記整理：**我可將參與的研習手冊、影片逐字稿與相關資料匯入，快速統整精華，甚至自動生成重點摘要與測驗題。
- **計畫與成果報告書撰寫：**例如撰寫「全英語授課計畫」、「雙語課程成果報告」等大型行政文件時，可將前期資料輸入 NotebookLM，讓 AI 自動比對舊案與規範，有效統整關鍵資訊，產出初稿，大幅減少人力負擔。
- **法規/性平文件資料庫建立：**將常用法條、會議記錄匯整成一套資料庫，方便日後快速檢索，強化依法行政。

(二)Gemini 與 Google AI Studio 的文書神助攻

在文案撰寫與行政行銷方面，Gemini 讓我大開眼界。像是：

- **政府計畫草案撰寫：**只需輸入「申請科技處優質化計畫」的關鍵資訊，Gemini 就能產出三種文案版本，快速挑選、再修正。
- **宣傳與教學簡報製作：**將一份長篇 PDF 或成果書上傳，AI 可一鍵生成簡報大綱，甚至搭配 Felo 或 Gamma 轉換為視覺化心智圖與 PPT 草稿。
- **文生影片：**與 Mootion 結合後，行政宣導不再只是枯燥公文，而是變成視覺化影片，吸引學生與家長眼球，提高訊息傳遞率。

(三)Google 工具家族整合力強大

平時在校內行政常用 Google 文件、表單與試算表，但此次學習到以下實用強化技巧：

- **Google Classroom 應用於學務行政：**建立導師資料區、請假統整與活動記錄，有效分類不同職掌。
- **Sheets 控管預算與成績：**設計「受保護的工作表」，讓分工明確，避免資料誤改。
- **Google Sites 打造處室平台：**建立如教務處、輔導室等專屬頁面，集中管理公告、表單與下載資源。

透過共用雲端與權限設定，各處室可即時協作，不再各自為政，也避免了紙本文件遺失或誤解。

這場研習讓我明白：「AI 不是取代教師，而是放大教師的能量。」

科(學程)主任：

陳珮珊教師

教務主任：

教務主任 陳麗珠

校長：

校長 張敬川