

臺南市光華高中教師參加校外各項研習會心得報告

報告人：彭靜怡

會議名稱	高中優質化行政數位轉化工作坊		主辦單位		臺師大
日期	115.6.11	承辦單位	屏東女中	地點	高雄三民高中

一、計畫目的與內容：

1. 依據教育部 114 年 4 月 11 日臺教國部字 1145401652 號函修正之「高中優質化輔助方案」辦理。
2. 依據教育部國民及學前教育署 109 年 12 月 7 日臺教國署高字第 1090148425B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點」辦理。
3. 建立「人設計方向、AI 執行初稿、人負責確認」的正確人機協作觀念，了解 AI 在學校行政中的適用範圍。
4. 透過實際操作，以自然語言指令完成計畫書撰擬、成果報告草稿、自我檢視表填寫等核心行政任務，提升文件處理效率。
5. 培養依各校實際需求自行設計與調整 AI 指令的能力，在制度持續演變的環境下保有彈性應對能力。
6. 透過分組實作與討論，交流各校因應新制度的做法，形成可返校推廣的具體成果

二、研習內容：

1. Claude Ai 的實作與應用 講師：國立花蓮高中 健康與護理科 黃雅薈

這是一個很特別的研習，因為剛開始研習，就被講師一直不斷的希望能買 Claude Pro 單月版，所以當下就買了一個月的版本花了美金 20 元。但是實際運用後，真的是一個不錯的 AI 軟件。

Claude 可視為私人工讀生，建立一套標準化流程。講師從建立研習專案 (Project) 教起。然後上傳文獻庫然後給予角色後下其指令。然後老師利用花蓮高中優質化的範例來做示範，教現場老師如何檢視計畫的經費表。從編列經費格式到經費編列的項目有沒有符合計畫要求。透過老師寫的 Skills，這個 AI 助理能夠精準與快速的協助統籌計劃者完成經費的檢視與核算。

再者老師利用 gemini 的 gem 幫助執行計畫的負責人可以正確寫出成果內容之要求，後續統籌者就不用多花額外時間修改修改格式的問題。真的很實用的研習。

老師也要大家思考，在平時的行政工作中，有沒有哪些工作是很繁瑣又討厭的，可以利用這個 AI 助理，協助完成其繁瑣工作。我今天嘗試利用她幫我建立選社團的事項。學校的選社團系統是多年前顏主任寫的，極不好用，我希望可以透過這個 AI 協助我提供給學生更好的選社團路徑。

主任簽章

教務主任 陳怡仁