

臺南市光華高級中學教職員參加校外各項研習會心得報告

報告人：莊淑芬

會議名稱	105 年度技術型高中外語群新任科(學程)主任及新進教師研習暨分區諮詢輔導會議	指導單位	教育部國民及學前教育署
日期	105 年 10 月 05 日(三) 09:00~17:00	主辦單位	技術型高級中等學校群科課程推動工作圈(國立臺灣師範大學)
地點	國立臺中高級家事商業職業學校-行政大樓2樓第二會議室		

一、目的：

- (一)說明外語群科中心105年度工作內涵，並透過教師建議提昇群科中心效能。
- (二)分享職業學校課程規畫實務經驗，提供各校發展學校本位課程並建立特色課程之參考。
- (三)分享業界工作內涵，增進協助學生職涯輔導效能。

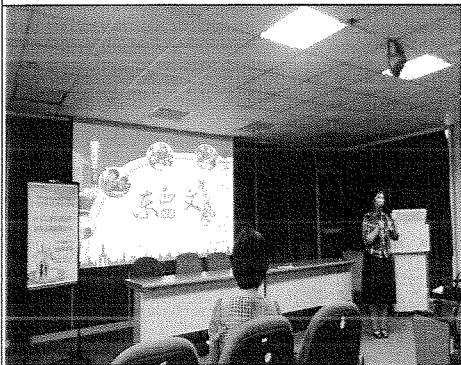
二、課程設計：

時間	內容	主持人／主講人
09:10-10:00	外語群科課綱介紹及群科中心工作內涵	外語群科中心 黃婉菁老師
10:10-11:00	學校本位課程發展暨課程規劃經驗分享	三信家商應用外語科 李群英老師
11:10-12:00	特色課程模組分享	三信家商應用外語科 李群英老師
13:00-13:50	在世界的舞台，用英文走出自己的人生旅程與 機會 I	鴻江光電有限公司 李淑玲業務經理
14:00-14:50	在世界的舞台，用英文走出自己的人生旅程與 機會 II	鴻江光電有限公司 李淑玲業務經理
15:00-17:00	分區諮詢輔導會議	外語群科中心諮詢委員

三、研習心得：

105 課綱分為「專業及群共同實習」科目 15 學分，以及「英語文技能領域」31 學分，合計 46 學分。較 99 課綱之專業及實習科目 28 學分，增加了 18 學分。校訂必修：「專題製作」，可開設 2-6 學分，目的在培養學生創作及統整能力。選修科目原則上開設 1.2 倍之選修課程，供學生自由選修。班會(每週 1 堂)、綜合活動(社團或週會，每週 2 堂)，「班會」及「綜合活動」為必修科目，但不計學分，彈性學習時數在 99 課綱為 0-8 學分，105 課綱中有 6-12 學分。新增簡報實務(3 學分)、英文文書處理實務(4 學分)及英文商業書信寫作(3 學分)，希望能透過 105 新課程，加強外語群學生聽說讀寫之能力。

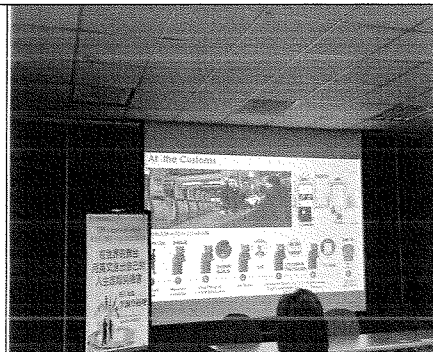
在特色模組的分享中，李群英主任傾囊相授他在外語群設計特色課程的心路歷程及課程發想，也透過影片分享環景播音錄影設備，相當適合於模擬新聞播報及演講環境，費用約 100 多萬。若有幸於 106 年度通過特色課程，本校可以計劃購買此設備。另，李主任也分享他們學校長期與美國大學合作 inbound 的活動，讓專業為英語教學的外國學生可以在台灣實習或進行文化體驗，三信家商的學生同時也可有很多機會接觸外國人，彼此互助合作，家長也很肯定。群英主任將每一年的活動與課程都彙整成冊，對外呈現或對內展示給學生、家長了解，都是很棒的作法。鴻江光電有限公司李淑玲業務經理也透過業界的角度，鼓勵外語群科的老師們要多訓練孩子們的外語能力，英文能力佳永遠是業界的大需求。



三信家商應用外語科李群英老師大方分享三信實施之特色課程。



三信家商應用外語科長期合作之外籍老師及團隊。



鴻江光電有限公司李淑玲業務經理介紹業界需要的展場佈展專業人員。

科(學程)主任：

教務主任：

張樹仁

校長：

光華高中 張淑霞

新舊課綱差異

98 課綱 (舊)		105 課綱 (新)		差異說明
科目	學分數	科目	學分數	
商業概論	4	商業概論	4	單元微調，以順應時代潮流。
計算機概論	8	數位科技概論	4	銜接國中資訊科技課程，內容加深加廣以對應技術型高中之資訊科技課程。
		數位科技應用	4	銜接數位科技概論課程，加強數位科技與資訊應用之實務技能。
英語聽講練習	8	英語聽講練習	12	1. 更深化、廣化單元內容細項。主要單元內容增加資訊科技、辦公室用語、跨文化活動、商業經營、生態環保、國際議題、社會服務、公民與法治與地球村單元。 2. 增加 4 學分。
英文閱讀與習作	4	英文閱讀與寫作練習	12	1. 名稱統一為「英文閱讀與寫作練習」，由原先開設兩個學年改為三個學年。 2. 內容加入閱讀策略細項，並強調段落寫作與短文寫作，練習不同的寫作文體。 3. 在主要單元中增加「重要議題」。 4. 增加 4 學分。
英文閱讀與寫作	4			

98 課綱 (舊)		105 課綱 (新)		差異說明
科目	學分數	科目	學分數	
		簡報實務	3	新增。 1. 認識簡報製作基本要素與概念。 2. 認識簡報對象與流程。 3. 簡報圖表解說與情境介紹。 4. 提案簡報演練。
		英文文書處理實務	4	新增。 1. 熟練中英文輸入與文書處理。 2. 辦公室文書軟體操作與編輯。
		英文商業書信寫作	3	新增。 1. 英文商業書信介紹。 2. 英文商業書信原則與技巧。 3. 認識英文商業書信種類與模擬寫作。