

科目名稱：商業概論 I

科目代號：

類別：商業服務、觀光

必 / 選修：選修

CMS201

餐飲、資訊應用學

學分數：2

程

目標：

1. 認識商業的一些基本概念。
2. 瞭解各種企業機能。
3. 讓學生能比較各大型百貨經營的差別。
4. 養成敬業樂群精神。

內容：

1. 緒論
 - (1) 商業的意義。
 - (2) 商業的社會角色和責任。
2. 商業的經營型態
 - (1) 業種與業態。
 - (2) 零售業。
 - (3) 批發業。
3. 連鎖企業
 - (1) 傳統商店經營現況與危機。
 - (2) 連鎖經營的優點。
 - (3) 連鎖加盟組織的類型及加盟條件。
 - (4) 連鎖店的經營管理。
 - (5) 異業結盟

實施方式：

1. 利用講述法、蒐集各企業之資料、到各大型百貨公司參觀，實地比較其賣場區隔方式及經營策略之差別。
2. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課態度及發問 (20%)、出缺席狀況 (10%)、作業 (10%)、報告 (多元化經營的探討、複合式商店、現代啟示錄) (20%)、平時測驗 (40%)
 - (2) 期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3) 期末考 20%
 - (4) 交作業時間：①作業：每章上課結束繳交 ②報告：三次報告於每次段考結束後繳交

先備條件：無

科目名稱：商業概論II
必 / 選修：選修

科目代號：CMS202
學分數：2

類別：商業服務、觀光
餐飲、資訊應用學
程

目標：

1. 認識商業的一些基本概念。
2. 瞭解各種企業機能。
3. 讓學生瞭解未來商業環境的變遷。
4. 養成敬業樂群精神。

內容：

1. 行銷管理：(1)觀念的演進。(2)市場區隔。(3)行銷組合策略。(4)網路行銷。
2. 人力資源管理：(1)基本概念。(2)人力資源規劃。(3)招募與訓練。(4)薪資與福利。
(5)績效評估與獎懲。(6)勞工問題。
3. 財務管理：(1)財務管理的意義。(2)規劃與控制。(3)資金的種類與運用。(4)營運資產管理。
(5)融資。
4. 商業現代化及商業機能
5. 商業未來發展。

實施方式：

1. 利用講述法、分組討論、蒐集資料及實務演練進行上述內容。
2. 成績評量
 - (1)平時成績 40%：上課態度及發問(20%)、出缺席狀況(10%)、作業(10%)、報告(行銷組合策略、流通業現代化)(20%)、平時測驗(40%)
 - (2)期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3)期末考 20%
 - (4)交作業時間：①作業：每章上課結束繳交
②報告：三次報告於每次段考結束後繳交

先備條件：無

科目名稱：會計學概論I **科目代號：** **類別：商業服務、資訊**
必 / 選修：選修 **CMS203** **應用學程**
學分數：4

目標：

1. 瞭解會計的基本概念及理論，奠定會計學II、III、IV的學習基礎。
2. 熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳能力。

內容：

- 1 會計基本概念。
2. 會計基本法則。
3. 會計循環。
4. 分錄及日記簿。
5. 過帳及分類帳。
6. 試算及試算表。
7. 調整(一)。
8. 調整(二)。

實施方式：

1. 利用講述法、分組討論及實際帳務操作。
2. 成績評量：
 - (1)平時成績 40%：平時考(50%)、作業成績(20%)、心得報告(每人200字,10%)、學習精神與態度(10%)、實作演練(10%)
 - (2)段考成績 40%：第一次月考(20%)、第二次月考(20%)
 - (3)期末考成績 20%：期末考(20%)
 - (4)作業時間：
 - ①每章節授課結束
 - ②交心得報告時間：第18週、作業、心得報告遲交一天扣5分，都按時交者平時成績加10分

先備條件： 無

**科目名稱：會計學概論II 科目代號：CMS204 類別：商業服務、資訊
應用學程**
必 / 選修：選修 學分數：4

目標：

1. 瞭解會計的基本概念及理論，奠定會計學III、IV的學習基礎。
2. 熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳能力。

內容：

1. 結帳。
2. 決算報表。
3. 加值型營業稅之會計處理。
4. 會計基礎原則與總複習。
5. 帳簿組織。

實施方式：

1. 利用講述法、分組討論及實際帳務操作。
2. 成績評量：
 - (1) 平時成績 40%：平時考 (50%)、作業成績 (20%)、心得報告 (每人 200 字, 10%)、學習精神與態度 (10%)、實作演練 (10%)
 - (2) 段考成績 40%：第一次月考 (20%)、第二次月考 (20%)
 - (3) 期末考成績 20%：期末考 (20%)
 - (4) 交作業時間：每章節授課結束
 - (5) 交心得報告時間：第 18 週、作業、心得報告遲交一天扣 5 分，都按時交者平時成績加 10 分

先備條件： 須先修過會計學 I。

科目名稱：企業管理 I

科目代號：

類別：商業服務學程

必 / 選修：選修

CMS205

學分數：2

目標：

1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。
2. 瞭解企業組織與環境的關係。
3. 學習管理原理及管理程序，以處理企業經營實務。

內容：

1. 企業管理的本質與企業職能。
2. 經理人的角色，當前企業面臨的挑戰。
3. 企業與經營環境的關係及所受影響。
4. 管理觀念與思想的演變，及其衍生之派別。

實施方式：

1. 教學方法可採講述、剪報、搜集資料及分組討論等方式。
2. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課態度及問答表現 (20%)、出缺狀況 (10%)、作業 (20%)、平時測驗 (50%)
 - (2) 期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3) 期末考 20%：期末考
 - (4) 交作業時間：每章上課結束，課本的「自我評量」：下一節上課繳交，並檢討

先備條件：無

科目名稱：企業管理II **科目代號：CMS206** 類別：商業服務學程。

必 / 選修：選修 **學分數：2**

目標：

1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。
2. 瞭解企業組織與環境的關係。
3. 學習管理原理及管理程序，以處理企業經營實務。

內容：

1. 管理與程序：規劃、組織、任用、領導與控制。
2. 五大企業職能：行銷、人事、生產、財務及組織。
3. 企業診斷與業務檢討。
4. 未來經營管理與展望。

實施方式：

1. 教學方法可採講述、剪報、搜集資料及分組討論等方式。
2. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課態度及問答表現 (20%)、出缺狀況 (10%)、作業 (20%)、平時測驗 (50%)
 - (2) 期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3) 期末考 20%：期末考
 - (4) 交作業時間：每章上課結束，課本的「自我評量」：下一節上課繳交，並檢討

先備條件： 無

科目名稱：商店管理I **科目代號：CMS207** 類別：商業服務學程

必 / 選修：選修 **學分數：1**

目標：

1. 瞭解零售店之經營企劃與理論。
2. 學習商店貨品選購與店面佈置實務。
3. 熟悉店面維護與內部管理技能學習。

內容：

1. 都市環境與商業地理環境
2. 設店政策與立地選定
3. 店舖設計
4. 店舖之照明與色彩
5. 店舖設備與陳列器具
6. 店舖之材質

實施方式：

1. 講述法。
2. 實習商店現場教學。
3. 校外參訪實習。
4. 成績評量
 - (1) 出席狀況、服裝儀容 20%
 - (2) 課堂學習精神 20%
 - (3) 分組討論、團體成績 20%
 - (4) 個人學習檔案 20%
 - (6) 個人實務操作、心得報告 20%

先備條件： 無

科目名稱：商店管理II **科目代號：CMS208** 類別：商業服務學程

必 / 選修：選修 **學分數：1**

目標：

1. 瞭解零售店之經營企劃與理論。
2. 學習商店貨品選購與店面佈置實務。
3. 熟悉店面維護與內部管理技能學習。

內容：

1. 商品陳列
2. 店舖投資計劃
3. 業種別店舖及設計案例

實施方式：

1. 講述法。
2. 實習商店現場教學。
3. 校外參訪實習。
4. 成績評量
 - (1) 出席狀況、服裝儀容 20%
 - (2) 課堂學習精神 20%
 - (3) 分組討論、團體成績 20%
 - (4) 個人學習檔案 20%
 - (6) 個人實務操作、心得報告 20%

先備條件：無

**科目名稱：經濟學概論I 科目代號：CMS209 類別：商業服務、資訊
應用學程**
必 / 選修：選修 學分數：3

目標：

1. 瞭解經濟學之意義及基本知識。
2. 培養邏輯分析及數量分析之能力。
3. 建立正確經濟觀念與守法態度。

內容：

1.

- 1 緒論
2. 需要與供給
3. 消費行為的研究
4. 生產理論
5. 成本理論
6. 市場結構與廠商收益
7. 完全競爭市場產量與價格的決定
8. 完全獨占市場產量與價格的決定
9. 不完全競爭市場產量與價格的決定

實施方式：

1. 課堂講述法
2. 分組討論、剪報、網路蒐集資料等方式
3. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課精神與態度 (20%)、出缺狀況 (10%)、實作 (作業、報告) (20%)、平時考 (50%)
 - (2) 期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3) 期末考 20%：期末考
 - (4) 交作業時間：實作 1 (個人報告)、遲交一天扣 5 分，報告都按時交者平時成績加 10 分

先備條件： 無

**科目名稱：經濟學概論II 科目代號：CMS210 類別：商業服務、資訊
應用學程**
必 / 選修：選修 學分數：3

目標：

1. 瞭解經濟學之意義及基本知識。
2. 培養邏輯分析及數量分析之能力。
3. 建立正確經濟觀念與守法態度。

內容：

1. 分配理論
- 2 工資與地租
3. 利息與利潤
4. 國民所得總體經濟學
5. 所得水準的決定
6. 貨幣與金融
7. 國際貿易與國際金融
8. 經濟波動
9. 經濟發展與經濟成長

實施方式：

1. 課堂講述法
2. 分組討論、剪報、網路蒐集資料等方式
3. 成績評量
3. 成績評量
 - (1)平時成績 40%：上課精神與態度 (20%)、出缺狀況 (10%)、實作 (作業、報告) (20%)、平時考 (50%)
 - (2)期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3)期末考 20%：期末考
 - (4)交作業時間：實作 1 (個人報告)、遲交一天扣 5 分，報告都按時交者平時成績加 10 分

先備條件： 無

科目名稱：會計學概論Ⅲ 科目代號：CMS301 類別：商業服務、資訊

應用學程

必 / 選修：選修

學分數：4

目標：

1. 瞭解財務會計之基本理論。
2. 瞭解國內一般公認會計原則。
3. 配合會計實務，使其具備帳務處理及財務報告之能力。
4. 具備會計人員應有的素養與職業道德觀念。

內容：

1. 傳票制度。
2. 應付憑單制度。
3. 現金與應收款項。
4. 短期投資。
5. 存貨。
6. 長期投資。

實施方式：

1. 按能力本位教學方式。
2. 聽講教學。
3. 實作演練。
4. 讓學生做中學。
5. 成績評量：
 - (1) 平時成績 40%：平時考 (50%)、作業成績 (20%)、心得報告 (每人 200 字, 10%)、學習精神與態度 (10%)、實作演練 (10%)
 - (2) 段考成績 40%：第一次月考 (20%)、第二次月考 (20%)
 - (3) 期末考成績 20%：期末考 (20%)
 - (4) 交作業時間：每章節授課結束、
 - (5) 交心得報告時間：第 18 週、作業、心得報告遲交一天扣 5 分，都按時交者平時成績加 10 分

先備條件： 曾修習過會計 I、II。

科目名稱：會計學概論Ⅳ 科目代號：CMS302 類別：商業服務、資訊

應用學程

必 / 選修：選修

學分數：4

目標：

1. 瞭解財務會計之基本理論。
2. 瞭解國內一般公認會計原則。
3. 配合會計實務，使其具備帳務處理及財務報告之能力。
4. 具備會計人員應有的素養與職業道德觀念。

內容：

1. 固定資產。
2. 無形資產。
3. 負債。
4. 應付公司債與長期應付票據。
5. 公司會計（一）。
6. 公司會計（二）。

實施方式：

1. 按能力本位教學方式。
2. 聽講教學。
3. 實作演練。
4. 讓學生做中學。
5. 成績評量：
 - (1) 平時成績 40%：平時考（50%）、作業成績（20%）、心得報告（每人 200 字，10%）、學習精神與態度（10%）、實作演練（10%）
 - (2) 段考成績 40%：第一次月考（20%）、第二次月考（20%）
 - (3) 期末考成績 20%：期末考（20%）
 - (4) 交作業時間：每章節授課結束
 - (5) 交心得報告時間：第 18 週、作業、心得報告遲交一天扣 5 分，都按時交者平時成績加 10 分

先備條件： 曾修習過會計學Ⅲ。

科目名稱：統計學概論I 科目代號：CMS303 類別：商業服務學程。

必 / 選修：選修

學分數：2

目標：

1. 瞭解統計學的基本概念及資料的搜集與整理。
2. 培養歸納計算、分析能力。
3. 指導學生如何使用計算機來計算統計數值。

內容：

1. 緒論(統計學之基本觀念)。
2. 統計資料的搜集及審核。
3. 統計資料之分類與整理、列表。
4. 統計圖。
5. 平均數。
6. 差異量數。

實施方式：

1. 講述法。
2. 啟發法。
3. 實作法。
4. 成績評量
 - (1)平時成績 40%：
 - ①上課態度 60%
 - ②出缺席狀況 20%
 - ③服裝儀容 10%
 - ④作業書寫 10%
 - (2)期中考 40%：
 - ①學習單 50%
 - ②統計表及統計圖之繪製 50%
 - (3)期末考 20%：題卷評量
 - (4)作業及學習單要求準時繳交，逾期扣分。

先備條件：無。

科目名稱：統計學概論II 科目代號：CMS304 類別：商業服務學程。。

必 / 選修：選修

學分數：2

目標：

1. 能將統計學的學習內容應用於生活環境現象的觀察。
2. 具備從事統計實務作業能力。
3. 運用統計軟體協助統計資料的分析及製圖。

內容：

1. 偏態與峰態。
2. 相關與迴歸。
3. 時間數列。
4. 指數。
5. 常態分配。
6. 品質管制。
7. 統計實務。

實施方式：

1. 講述法。
2. 啟發法。
3. 實作法。
4. 成績評量
 - (1)平時成績 40%：
 - ①上課態度 60%
 - ②出缺席狀況 20%
 - ③服裝儀容 10%
 - ④作業書寫 10%
 - (2)期中考 40%：
 - ①學習單 50%
 - ②Excel 之使用 50%
 - (3)期末考 20%：學習單
 - (4)作業及學習單要求準時繳交，逾期扣分。

先備條件：無。

科目名稱：行銷學I
必 / 選修：選修

科目代號：
CMS305
學分數：2

類別：商業服務、觀光
餐飲、商業設計學
程

目標：

1. 瞭解行銷學的基本概念，以培養現代行銷概念。
2. 深入研究行銷變數，使能對行銷組合、行銷策略等得到整體認識，了解現代行銷技術與常識。
3. 應用行銷技能以便有效解決行銷活動所發生的各種問題，並培養正確的行銷道德。

內容：

1. 行銷觀念及其演進。
2. 行銷環境及其變遷對行銷工作之影響。
3. 顧客與市場分析。
4. 行銷目標與行銷組合。
5. 產品管理。
6. 價格管理。

實施方式：

1. 課堂講授，輔以圖解及實例。
2. 報章、雜誌收集資料並作專題。
3. 校外參觀。
4. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課精神級態度 5%，出席狀況 5%，測驗 15%，服裝儀容 5%，作業成績 5%，
期末報告 5%
 - (2) 第一次段考 20%，第二次段考 20%
 - (3) 期末考試 20%
 - (4) 交作業時間：每章授課完畢，一週之內繳交作業。

先備條件： 無

科目名稱：行銷學II
必 / 選修：選修

科目代號：CMS306
學分數：2

類別：商業服務、觀光
餐飲、商業設計學
程

目標：

1. 瞭解行銷學的基本概念，以培養現代行銷概念。
2. 深入研究行銷變數，使能對行銷組合、行銷策略等得到整體認識，了解現代行銷技術與常識。
3. 應用行銷技能以便有效解決行銷活動所發生的各種問題，並培養正確的行銷道德。

內容：

1. 推廣管理(I)---促銷、人員推銷、公共報導。
2. 推廣管理(II)---廣告。
3. 行銷通路管理---配銷通路。
4. 行銷通路管理---零售商及賣場。
5. 市場調查與行銷資訊。
6. 工業類產品/勞務行銷觀。

實施方式：

1. 課堂講授，輔以圖解及實例。
2. 報章、雜誌收集資料並作專題。
3. 校外參觀。
4. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課精神級態度 5%，出席狀況 5%，測驗 15%，服裝儀容 5%，作業成績 5%，
期末報告 5%
 - (2) 第一次段考 20%，第二次段考 20%
 - (3) 期末考試 20%
 - (4) 交作業時間：每章授課完畢，一週之內繳交作業。

先備條件：無

科目名稱：商業溝通

科目代號：CMS307 類別：商業服務

必 / 選修：選修

學分數：2

目標：

1. 分析在商業組織中主要關係的涵義、功能、種類、特點和基礎理論。
2. 概述建立和處理商業組織內外關係的知識，以及運用一般商業溝通的技巧。
3. 培養及訓練同學們正確的商業溝通程序、資料準備技巧、探詢對方底線及相關資訊技巧。
4. 有效地按溝通目標進行口頭溝通。

內容：

1. 商業組織的關係與概論
2. 組織內部、外部關係的建立與處理
3. 商業溝通的技巧（商業談判技巧之簡介）
4. 談判策略、計劃及準備
5. 破解衝突，營造雙贏

實施方式：

1. 主要以投影片講述，培養學生思考判斷能力。
2. 輔之以模擬演練及檢討，活潑熱絡教學情境。
3. 分別以不同主題書寫談判計劃和策略，並實務演練。
4. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課精神級態度 5%，出席狀況 5%，測驗 15%，服裝儀容 5%，作業成績 5%，
期末報告 5%
 - (2) 第一次段考 20%，第二次段考 20%
 - (3) 期末考試 20%
 - (4) 交作業時間：每章授課完畢，一週之內繳交作業。

先備條件： 對人際互動、談判有興趣者

科目名稱：金融實務

**科目代號：CMS308 類別：商業服務、資訊
應用學程。**

必 / 選修：選修

學分數：2

目標：

1. 認識社會經濟中可使用之金融商品。
2. 瞭解各項金融商品的特性及作業概況。

內容：

1. 金融市場緒論
2. 銀行體系介紹
3. 地下金融市場介紹
4. IC 金融卡介紹
5. 證券市場分析
6. 共同基金介紹
7. 短期票券介紹

實施方式：

1. 採用講述法，建立金融市場理論架構。
2. 利用網路資訊，提供實務專題討論。
3. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：筆記分數 10%、平時測驗 10%、參觀金融機構心得報告 10%、個人學習檔案 10%
 - (2) 段考成績 40%：第一次段考 20%、第二次段考 20%
 - (3) 期末成績 20%

先備條件：無

**科目名稱：民法與商事法 科目代號：CMS309 類別：商業服務學程
概論 I**

學分數：2

必 / 選修：選修

目標：

1. 認識我國現行民法的立法原則。
2. 瞭解民法。
3. 熟悉民法在商業經營活動上運用。
4. 養成知法守法的精神。

內容：

1. 緒論。
2. 民法(1)總則。(2)債。(3)物權。

實施方式：

1. 講述法，建立基本法律常識及了解我國立法精神。
2. 討論法，以實例分析法律條文。
3. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課態度及問答表現 (20%)、出缺狀況 (10%)、剪報報告及作業 (20%)、平時測驗 (50%)
 - (2) 期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3) 期末考 20%：期末考
 - (4) 交作業時間：每章上課結束，課本的「自我評量」；下一節課寫好並討論

先備條件：無

**科目名稱：民法與商事法 科目代號：CMS310 類別：商業服務學程
概論 II**

學分數：2

必 / 選修：選修

目標：

1. 認識我國現行商事法的立法原則。
2. 瞭解商事法。
3. 熟悉商事法在商業經營活動上運用。
4. 養成知法守法的精神。

內容：

1. 票據法：(1)通則。(2)匯票。(3)本票。(4)支票。
2. 民法：(1)總則。(2)無限公司。(3)有限公司。(4)兩合公司。(5)股份有限公司。(6)外國公司。

實施方式：

1. 講述法，建立基本法律常識及了解我國立法精神。
2. 討論法，以實例分析法律條文。
3. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課態度及問答表現 (20%)、出缺狀況 (10%)、
上市股份有限公司之資料蒐集報告及作業 (20%)、平時測驗 (50%)
 - (2) 期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3) 期末考 20%：期末考
 - (4) 交作業時間：每章上課結束，課本的「自我評量」：下一節上課繳交，並檢討

先備條件：無

科目名稱：商業禮儀

科目代號：CMS311 類別：商業服務學程。

必 / 選修：選修

學分數：2

目標：

1. 瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。
2. 熟習商業禮儀的使用情況。
3. 瞭解禮儀知識及規範的人、事物的配合。
4. 培養具有日常生活禮儀及商業禮儀的習慣。

內容：

1. 行的禮儀。
2. 食的禮儀。
3. 衣的禮儀。
4. 住的禮儀。
5. 育的禮儀。
6. 樂的禮儀。
7. 辦公室禮儀。
8. 商業從業人員禮儀。
9. 國際禮儀。

實施方式：

1. 課堂講授。
2. 分組討論。
3. 影片教學。
4. 安排畢業校友演講。
5. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課精神級態度 5%，出席狀況 5%，測驗 15%，服裝儀容 5%，作業成績 5%，
期末報告 5%
 - (2) 第一次段考 20%，第二次段考 20%
 - (3) 期末考試 20%
 - (4) 交作業時間：每章授課完畢，一週之內繳交作業。

先備條件：無。

科目名稱：證券投資

科目代號：CMS312 類別：商業服務、資訊

必 / 選修：選修

學分數：2

應用學程

目標：

1. 瞭解證券與證券市場。
2. 學習證券投資分析的簡易理論與工具。

實施方式：

1. 講述法：介紹證券市場基本架構及投資基本面、技術面分析工具。
2. 利用網路資訊，模擬證券投資行為達到實務效果
3. 利用財經新聞、期刊作分組討論報告
4. 成績評量
 - (1) 平時成績 40%：上課態度及問答表現 (20%)、出缺狀況 (10%)、財經資訊剪報、模擬投資成果報告 (40%)、平時測驗 (30%)
 - (2) 期中考 40%：第一次段考、第二次段考
 - (3) 期末考 20%：期末考

先備條件： 須先修過經濟學。

科目名稱：計算機應用 **科目代號：CMS313** **類別：商業服務、幼兒
保育學程**
必 / 選修：選修 **學分數：2**

目標：

1. 培養操作套裝軟體的基本知識及能力。
2. 科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。
3. 培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。

內容：

1. 電子試算表套裝軟體的使用（工作表編輯、格式設定、圖表建立、存檔、列印）。
2. 簡報製作軟體的使用（投影片編輯、格式設定、表格與圖表建立、存檔、播放）。
3. 學生作品集蒐集整理與美化編輯。

先備條件： 修過電腦應用，具備視窗作業的操作能力。

科目名稱：網際網路實務 科目代號：CMS315 類別：商業服務學程。

必 / 選修：選修

學分數：2

目標：

1. 瞭解網際網路的基本知識及能力。
2. 從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。
3. 培養團體合作精神與正確使用網際網路的態度。

內容：

1. 網際網路的沿革與基本概念。
2. Internet、Intranet、Extranet 的介紹。
3. 網際網路在各行各業的應用。
4. 網際網路的未來趨勢。

實施方式：

1. 教師課堂講解、電腦廣播教學示範。
2. 實例教學觀摩、學生範例練習。
3. 分組收集資料並討論。

先備條件： 修過電腦應用，具備視窗作業的操作能力。

科目名稱：物流實務

科目代號：CMS314 類別：商業服務學程

必 / 選修：選修

學分數：2

目標：

1. 瞭解物流管理之基本概念。
2. 學習物流運作實務。

內容：

1. 物流系統之觀念與體系
2. 物流系統之策略規劃
3. 物流資訊系統
4. 物流系統之組織設計與控制
5. 貨物運輸系統之經營與管理
6. 物流系統之未來展望
7. 倉儲系統
- 8 物流系統設備區位及配送路線之安排

實施方式：

1. 講述法：建立物流管理基本架構。
2. 啟發法：藉由日常生活中，觀察了解速食店、量販店、便利超商之物流管理。
3. 成績評量
 - (1)平時成績 40%：上課精神級態度 5%，出席狀況 5%，測驗 15%，服裝儀容 5%，作業成績 5%，
 - (2)期末報告 5%
 - (3)第一次段考 20%，第二次段考 20%
 - (4)期末考試 20%
 - (5)交作業時間：每章授課完畢，一週之內繳交作業。

先備條件：無