

光華女中

# 教學計畫管理系統

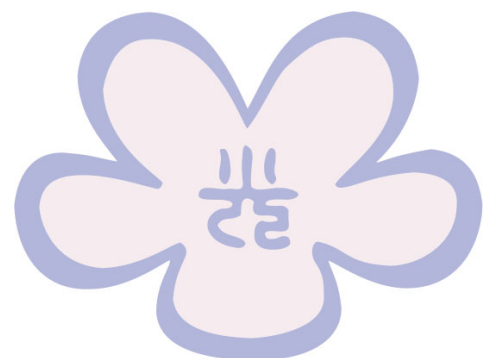
操作說明

2009.09.24

KHGS

# 目錄

1	操作前準備 .....	1
1.1	檢查瀏覽器版本 .....	2
2	登入系統.....	3
3	系統主畫面功能說明 .....	4
4	新增課程.....	5
4.1	自行建立課程教學計畫.....	6
4.2	從其他課程複製教學計畫 .....	9
5	我的課程管理 .....	12
6	課程瀏覽.....	14



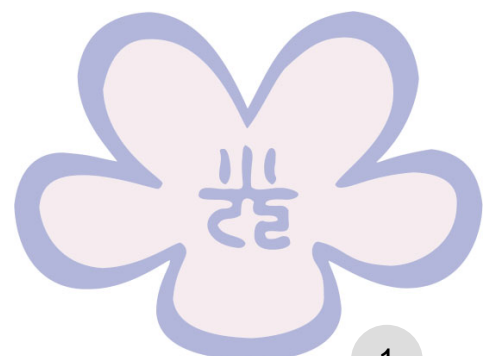
# 1 操作前準備

歡迎使用「**教學計畫管理系統**」(以下稱**本系統**)，在正式進入系統操作前，為了讓您能夠以最佳的狀態操作，建議您先按照以下說明更新您的程式。



在本系統首頁下方(上圖紅框處)提供分別提供了 **Firefox** 與**微軟 Internet Explorer** (簡稱 **IE**) 瀏覽器的下載連結，以及**微軟正黑體**的下載連結。如果您目前使用的瀏覽器版本不是最新版本，建議您下載最新版本來更新。因部分舊版本瀏覽器並未按照標準設計，會造成頁面混亂或部分功能不支援，目前已經陸續有知名網站表示將不再繼續支援舊版本瀏覽器，更新至新版本除了讓操作更加順利外，也可提高系統的安全性。

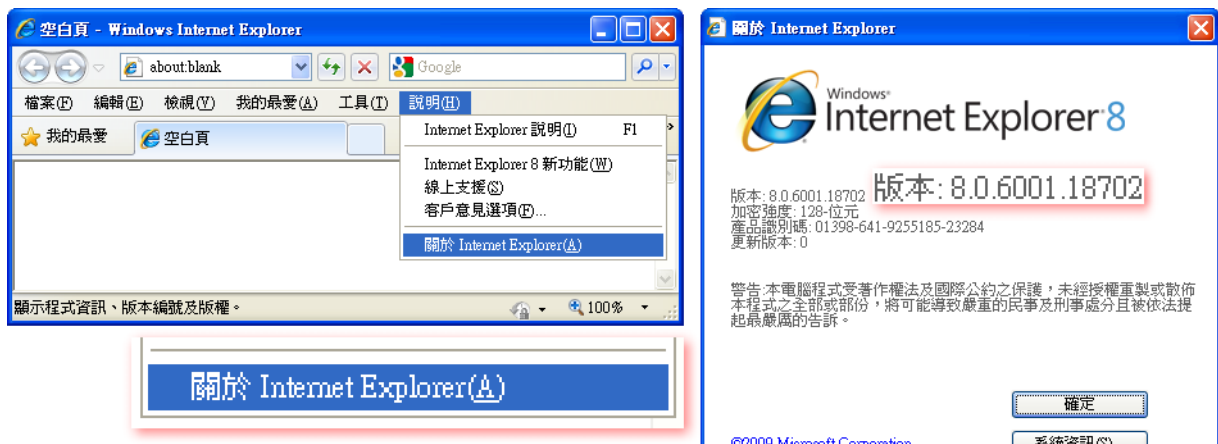
另外，**微軟正黑體**是微軟在新版作業系統 Windows Vista 與即將推出的 Windows 7 所使用的預設字體，如果是使用以上兩種作業系統則不必另外安裝，如不是則視個人需要安裝，安裝與否並不影響本系統操作，只影響頁面文字美觀。



## 1.1 檢查瀏覽器版本

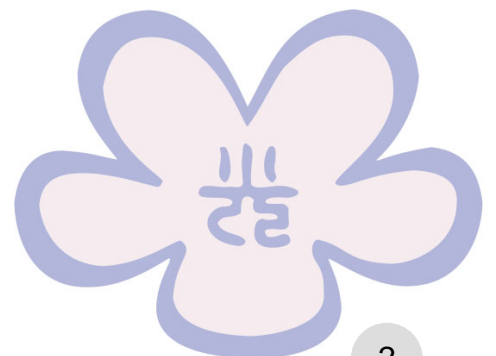
微軟 IE 檢查方式如下：

首先開啟 IE，接著在功能表選擇 [說明] → [關於 Internet Explore (A)]，接著即可在版本列中看到目前使用的版本，開頭第一個數字即為現正使用版本，目前最新版本為 8。



Firefox 檢查方式如下：

首先開啟 Firefox，接著在功能表選擇 [說明] → [關於 Mozilla Firefox (A)]，接著即可在版本列中看到目前使用的版本，開頭兩個數字即為現正使用版本，目前最新版本為 3.5。

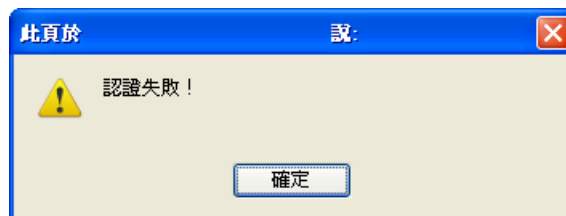


## 2 登入系統

在本系統中，每個人都有屬於自己的帳號與密碼，登入後可以管理自己的教學計畫。



取得由電算中心發放的帳號密碼後，在系統首頁的登入畫面中，先在上圖標示 1 處輸入您專屬的帳號密碼，接著按下標示 2 的登入按鈕即可驗證您的身分，按下登入鈕後，在標示 3 的位置會顯示您的驗證結果，驗證成功後會立即進入操作系統的主畫面。



如果登入後出現如上圖的驗證失敗訊息，表示您的輸入的帳號或密碼錯誤，請重新輸入一次，或檢查英文字母大小寫是否完全正確。如果還是無法解決，請聯絡電算中心協助。



### 3 系統主畫面功能說明

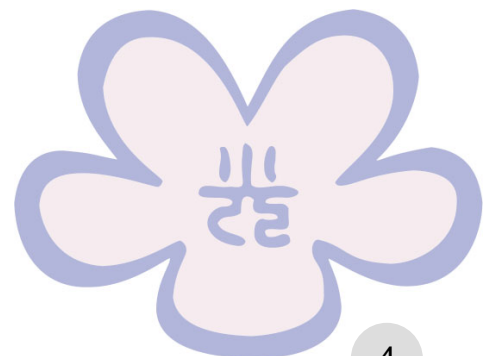


目前位置：教學計畫管理系統

請從右上方選單中選擇一項功能！

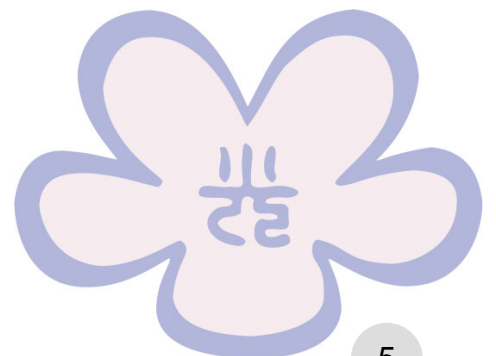
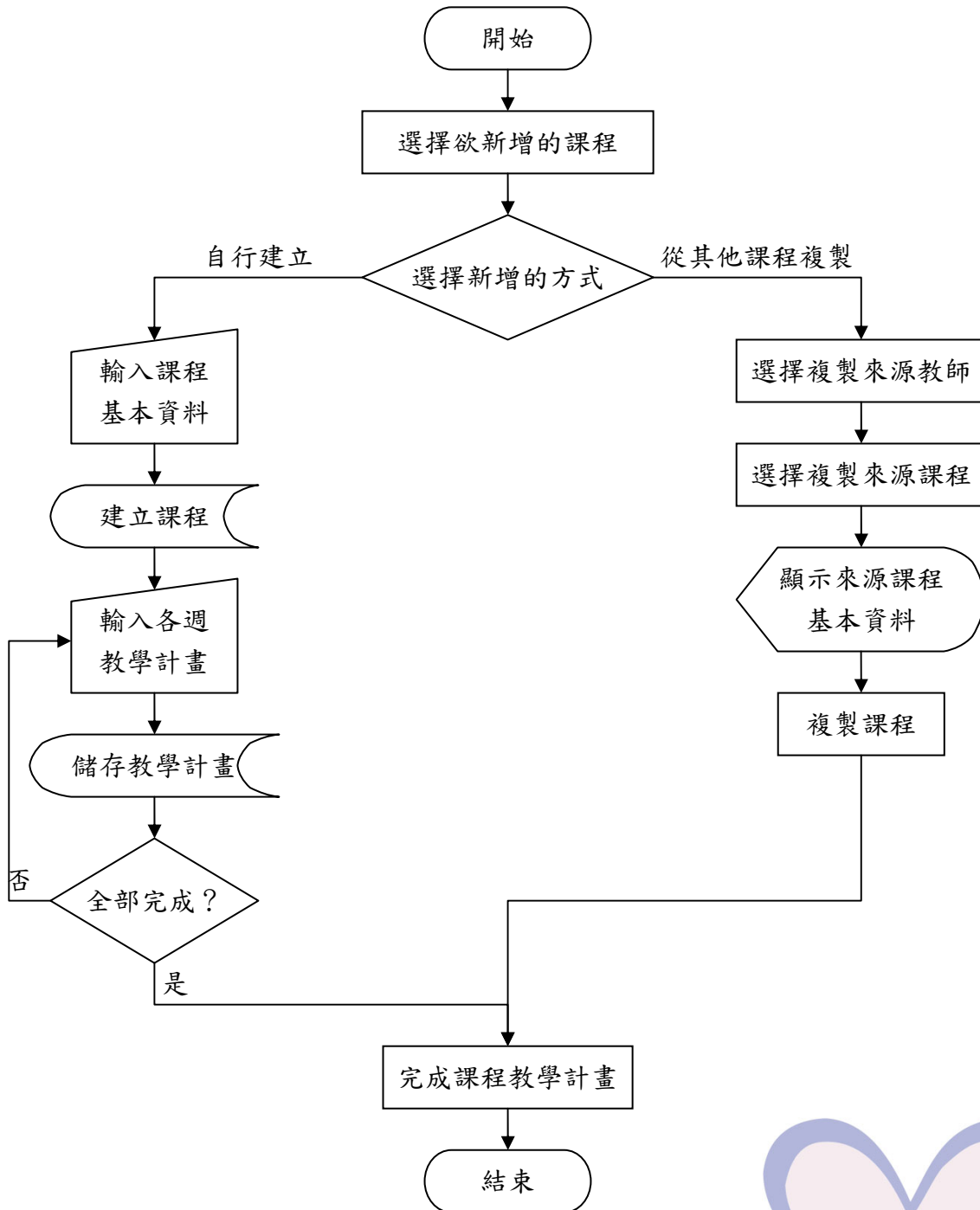
登入系統後，首先會看到如上圖的系統主畫面，標示 1 的位置為主要的功能選項，分別是：新增課程、我的課程管理、課程瀏覽、以及登出。

- **新增課程**：新增自己所屬課程的教學計畫，可以選擇自行輸入教學計畫，或是由已經完成的教學計畫進行複製，新增完成的課程會出現在**我的課程管理**。
- **我的課程管理**：列出自己目前已經新增的課程，可以對課程教學計畫做：檢視、編輯、刪除，課程刪除後會重新出現在**新增課程**的課程清單中。
- **課程瀏覽**：瀏覽所有目前已經完成的課程教學計畫，可由教師或班級作篩選。
- **登出**：離開教學計畫管理系統，每次使用完畢務必登出，避免他人誤動了辛苦完成的教學計畫。



## 4 新增課程

新增課程分為「自行建立」與「從其他課程複製」兩種方式：選擇「自行建立」時需要自行輸入該課程的相關資訊，以及各週的教學計畫。而「從其他課程複製」時則只需要選擇來源課程的教師與課程名稱，即可完成所選課程的教學計畫。





在按下「.....課程資料已建立」訊息視窗的[確定]按鈕後，系統畫面會進入自行建立教學計畫的第二個步驟：新增各週教學計畫內容。

目前位置：教學計畫管理系統 > 新增課程 > 教學計畫內容

#### 目前編輯的課程資訊

授課教師	張淑霞
年度學期	九十八學年度第一學期
科別班級	綜三B(選)
科目	初級會計 I [每週 2 節]
學習目標	會計學理論及應用
評量方式	平時考15%, 平時成績15%, 期中考各20%, 期末考30%
教科書名	2009最新會計學 [光華]
輔助教材	

編輯課程資訊

在各週教學計畫內容的編輯畫面中，上半部顯示的是目前編輯課程的基本資料。



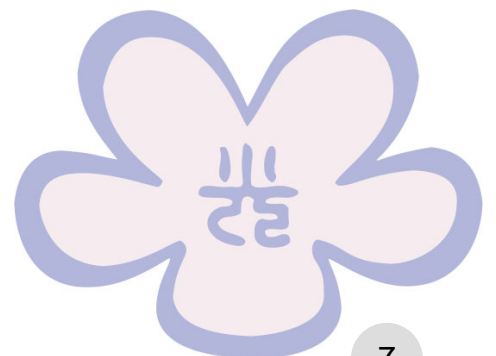
如果此時發現在前一個步驟中，學習目標、評量方式、教科書名等等資料輸入錯誤，在這裡可按下 [編輯課程資訊] 按鈕再次進行修改。



在步驟一完成課程基本資料建立後，您可以隨時登出系統，各週教學計畫可以利用 **我的課程管理** 中的 **編輯** 功能將資料補齊，不需一次將所有週次完成。



已經建立的課程（完成步驟一），會出現在 **我的課程管理** 中，不管是否完成各週教學計畫，都將不會出現在課程名稱的選單內，如需要重新製作該課程的教學計畫，必須先在 **我的課程管理** 中將其刪除。



編輯各週教學計畫內容時，請務必使用頁面上的功能按鈕切換，切勿使用瀏覽器「上一頁」、「下一頁」按鈕換頁，避免已輸入完成的資料遺失。全部填寫完成後可直接登出，或從右上方選單中繼續選擇欲進行之功能~

週次：第1週 (08/30~09/05) ▾

課程單元： 2 \_\_\_\_\_

作業內容： 3 \_\_\_\_\_

議題融入：無 4 ▾

本位活動：無 5 ▾

6 儲存

在課程資訊下方的是編輯各週教學計畫的表單，如上圖，依序選擇及填妥標示 1~5 的欄位後點選儲存，如果資料無誤，系統會出現視窗告知「第 X 週資料儲存完成」，按下確定後，表單中的週次也會自動跳至下一週，方便老師繼續輸入。

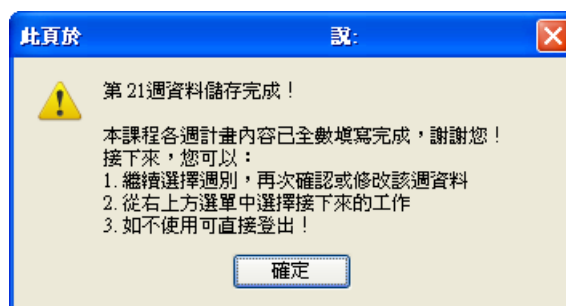
《各週教學計畫內容》

週次	課程單元/主題	作業內容	議題融入	本位活動
尚未建立各週教學計畫內容！				

《各週教學計畫內容》

週次	課程單元/主題	作業內容	議題融入	本位活動
1	介紹會計學	無		

編輯畫面最下方的位置列出的是目前已經輸入的各週計畫內容，如上圖所示，在未輸入任何一週的教學計畫時會顯示「尚未建立各週教學計畫內容」，而在各週資料陸續建立並儲存後，內容也會隨著更新，老師可以隨時查看目前編輯的狀況，並隨時選擇週次做內容修改。



當所有週次的教學計畫都完成後，如上圖，系統會告知目前各週次內容已經全數填寫完成。

以上為自行建立課程教學計畫的流程。

## 4.2 從其他課程複製教學計畫

當同一名教師在多個班級教授同一門課程（例：A 教師上綜一仁、綜一義、綜一禮的國文），或不同教師在不同班級教授相同的課程時（例：A、B、C 教師分別上綜一仁、綜一義、綜一禮的國文），以上這些情形可能會需要讓所有上課班級的教學計畫一致。此時可以利用「從其他課程複製」的方式來新增課程。

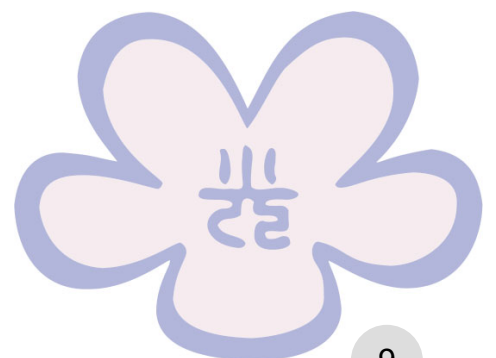
當同一名教師在多個班級教授同一門課程時，老師可以先以自行建立的方式完成其中一班的課程教學計畫，接著再以「從其他課程複製」的方式將已經完成的教學計畫複製到其他班級的相同課程上；而當不同教師在不同班級教授相同的課程時，則可協調先由其中一位老師以自行建立的方式完成，其他老師待其完成後再以「從其他課程複製」的方式完成自己的課程教學計畫。



複製的來源課程必須是已經完成的，也就是說來源課程必須完成所有週次的課程教學計畫，此課程才能被自己或其他教師作為複製來源。



經由複製方式完成的課程教學計畫內容會與複製來源完全相同（除了授課教師、年度學期、科別班級、科目名稱），複製完成的課程還是可利用我的課程管理中的編輯功能進行修改。



## 目前選擇的課程資訊

1

授課教師	張淑霞
年度學期	九十八 學年度第一 學期
科別班級	綜三A(選)
科 目	初級會計 I [每週 2 節]

課程名稱：張淑霞-初級會計 I [綜三A(選)] 2新增方式：輸入課程基本資料 從其他課程複製 3

在主選單選擇**新增課程**後，系統會出現如上圖的新增課程主畫面，從其他課程複製教學計畫的步驟如下：步驟一，先在標示 2 的「課程名稱」下拉式選單中選擇要建立的課程，每當課程選項改變時，標示 1 處的課程資訊也會跟著變動，可以立即確認課程資料是否正確，接著在標示 3 的「新增方式」中選擇「從其他課程複製」。

選擇複製課程來源 (只顯示已完成的教師及科目)

教師姓名：張淑霞 1課程名稱：初級會計 I [綜三B(選)] 2 複製課程 3

## 來源的課程資訊

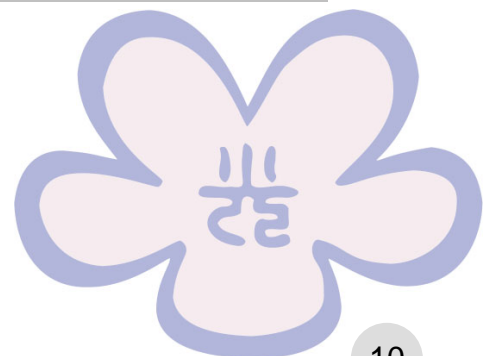
4

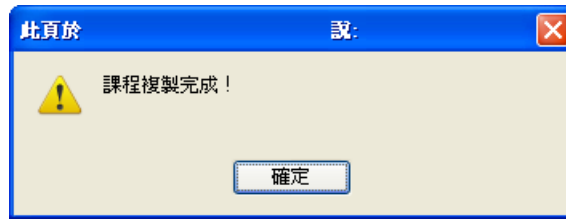
授課教師	張淑霞
年度學期	九十八 學年度第一 學期
科別班級	綜三B(選)
科 目	初級會計 I [每週 2 節]
學習目標	會計學理論及應用
評量方式	平時考15%, 平時成績15%, 期中考各20%, 期末考30%
教科書名	2009最新會計學 [光華]
輔助教材	

接著在複製課程來源中依序選擇教師姓名與課程名稱（如上圖標示 1、2），在標示 4 的菜園課程資訊中即可看到該課程的基本資料，如果無誤的話即可按下標示 3 的 [複製課程] 按鈕，系統將立即以複製的方式建立課程的完整教學計畫。



使用複製功能時，系統並不知道所選的來源課程是否無誤，請務必自行確認複製來源是否正確。





複製完成後，系統會出現如上圖「課程複製完成」的視窗，按下 [確定] 後，頁面上會顯示課程複製的資訊（如下圖）。

#### 課程複製資訊

從： 張淑霞-初級會計 I [綜三B(選)]  
複製到： 張淑霞-初級會計 I [綜三A(選)]

#### 新課程資訊

授課教師 張淑霞  
年度學期 九十八 學年度第一 學期  
科別班級 綜三A(選)  
科 目 初級會計 I [每週 2 節]  
學習目標 會計學理論及應用  
評量方式 平時考15%, 平時成績15%, 期中考各20%, 期末考30%  
教科書名 2009最新會計學 [光華]  
輔助教材

以上為複製課程教學計畫的步驟，如需要複製其他課程則重複以上步驟即可。



## 5 我的課程管理

新增課程 **我的課程管理** 課程瀏覽 登出

目前位置：教學計畫管理系統 > 課程管理

課程管理					
班別	科目名稱	授課教師	編輯	檢視	刪除
綜三A(選)	初級會計 I	張淑霞	編輯	檢視	刪除
綜三B(選)	初級會計 I	張淑霞	編輯	檢視	刪除
綜三義	生涯規劃III [未完成]	張淑霞	編輯	檢視	刪除

在主選單中點選**我的課程管理**會出現如上圖的畫面，課程管理列表中會列出自己目前已建立的課程，其中科目名稱如果呈現紅色則代表此課程教學計畫的內容並未填寫完整，您可能需要再次確認並將各週教學計畫內容補齊，**未完成的科目無法作為自己或其他教師複製課程時的來源**。在每個科目後方皆提供並編輯、檢視、刪除等功能。

目前位置：教學計畫管理系統 > 新增課程 > 教學計畫內容

目前編輯的課程資訊

授課教師 張淑霞  
 年度學期 九十八 學年度第一 學期  
 科別班級 綜三A(選)  
 科目 初級會計 I [每週 2 節]  
 學習目標 會計學理論及應用  
 評量方式 平時考15%，平時成績15%，期中考各20%，期末考30%  
 教科書名 2009最新會計學 [光華]  
 輔助教材

編輯課程資訊

編輯各週教學計畫內容時，請務必使用頁面上的功能按鈕切換，切勿使用瀏覽器「上一頁」、「下一頁」按鈕換頁，避免已輸入完成的資料遺失，全部填寫完成後可直接登出，或從右上方選單中繼續選擇欲進行之功能~

週次：第1週 (08/30~09/05) ▾

課程單元：介紹會計學

作業內容：無

議題融入：無 ▾

本位活動：無 ▾

儲存

《各週教學計畫內容》

週次	課程單元/主題	作業內容	議題融入	本位活動
1	介紹會計學	無		
2	會計科目與借貸法則，會計科目的意義及分類	無		
3	平穩會計處理程序，會計處理，會計科目分類	無		

點選**編輯**後，系統會進入該課程的教學計畫內容編輯畫面（如上圖），操作方式請參考**4.1**自行建立課程教學計畫中的步驟二，方式完全相同。

檢視功能會顯示完整的課教學計畫頁面，包含年度學期、科目名稱、課程基本資料、各週教學計畫等等。

台南市光華女子高級中學 九十八學年度第一學期  
綜三A(選) 初級會計 I 教學計畫

授課教師 張淑霞  
節數 每週2節  
學習目標 會計學理論及應用  
評量方式 平時考15%，平時成績15%，期中考各20%，期末考30%  
教科書名 2009最新會計學 [光華出版社/書局]  
輔助教材 無

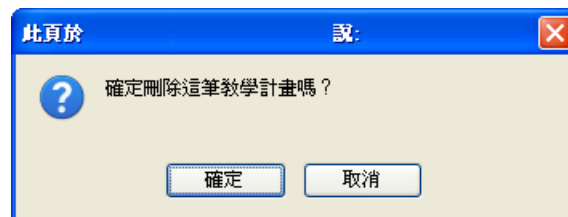
週次	課程單元/主題	作業內容	議題融入	本位活動
1 08/30-09/05	介紹會計學	無		
2 09/06-09/12	會計科目與借貸法則，會計科目的意義及分類	無		
3 09/13-09/19 12/27-01/02	平時會計處理程序，會計循環，分錄與日記 公司之概念，股票之發行，庫	無		
19 01/03-01/09	長期負債，應付公司債，分期還本公司債	無		
20 01/10-01/16	現金流量表之意義、目的，現金流量之分類	無		
21 01/17-01/23	期末考	無		

Design by EPStudio  
Copyright © 2009 台南市私立光華女中

列印

點選課程的檢視功能後，系統會在新視窗或分頁上開啟如上圖的教學計畫列表，此時如點選列表最下方的 [列印] 按鈕，則會直接呼叫瀏覽器的列印介面做教學計畫表的列印。

刪除功能會將該課程已建立的資料完全移除，刪除後的課程會回到新增課程的課程選單中，如需要重新建立某課程的教學計畫，請先利用刪除的功能將已建立的資料清除。



點選刪除後，系統會再次確認是否確定刪除，課程計畫刪除後無法復原，請務必小心操作刪除的動作！



## 6 課程瀏覽

在**課程瀏覽**中，系統會根據「教師」或「班級」篩選出目前**已經完成**的課程教學計畫，這個功能提供老師們可以參考其他教師撰寫的教學計畫，並視需要修改自己的教學計畫。

新增課程 我的課程管理 **課程瀏覽** 登出

目前位置：教學計畫管理系統 > 課程瀏覽

課程瀏覽

教師： 班級：

班別	科目名稱	授課教師	節數	目前進度	檢視
高綜二(選)	生物資源	何耀坤	2	已完成	<a href="#">檢視</a>

點選主選單中的**課程瀏覽**，畫面中會顯示目前系統中已經完成的所有課程教學計畫，但系統開放初期可能尚未有教師已經完成課程教學計畫的新增，此時系統則會顯示「目前沒有已完成教學計畫的課程可供瀏覽！」。

在畫面中的「教師」及「班級」選單可以任選一種做資料篩選，待系統列出篩選結果後，可點選任一科目後方的「檢視」，在新視窗中顯示完整的課程教學計畫內容。

